

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE
SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 im.
POLSKICH NOBLISTÓW W ŻARACH**

Proszę o przyjęcie dziecka w roku 2019/2020

(imię nazwisko ucznia).....

klasy na obiady do stołówki szkolnej od dnia

.....

śniadanie

obiad

Wybraną opcję proszę zaznaczyć krzyżykiem

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów z intendentem SP 5:

Imię i nazwisko:

.....

tel. kontaktowy:

.....

Oświadczam że:

1.Zapoznałam / em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.

2.Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

3.Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady/wyżywienie dziecka/ci na podany powyżej telefon kontaktowy.

Żary, dnia/ czytelny podpis rodzica/.....

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

- Miesięczną wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca u intendenta lub na nr konta:

PKO BANK POLSKI SA

30 1020 5460 0000 5402 0118 5214

- Rodzice/opiekunowie, którzy nie dokonują wpłat w terminie za posiłki (śniadanie, obiad) lub nie stosujące się do zasad odpłatności mogą pozbawić praw swojego dziecka do stołowania się w szkolnej stołówce.
- Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - a) W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie tel.68 470 45 77)
 - b) W przypadku nieplanowanej nieobecności, nagłej choroby lub zdarzeń losowych ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt osobiście lub telefonicznie tel. 68 470w.36 45 77) najpóźniej do godziny 10.00 danego dnia.
- Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
- Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza , że uczeń będzie korzystał z posiłków (śniadanie , obiad) w następnym miesiącu a Rodzic ureguje należności za posiłki zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- Uczeń/rodzic wpłacający pieniądze za obiady jest zobowiązany poinformować intendenta o planowanych wycieczkach- intendent odlicza te dni i na tej podstawie uczeń płaci kwotę pomniejszoną o dni planowanej nieobecności.
- W przypadku nieobecności ucznia w szkole posiłek może odebrać rodzic lub inna osoba dobierająca dziecko ze szkoły.
- Uczeń/ rodzic wpłacający pieniądze za obiady otrzymuje od intendenta dowód wpłaty w postaci odcinka kwitariusza z numerem seryjnym i kartę uprawniającą do pobytu w stołówce szkolnej oraz odebranie obiadu.

W przypadku przelewu uczeń otrzymuje kartę na podstawie wyciągu bankowego.

- Sprawy dotyczące posiłków wyjaśnia Intendent.

Żary, dnia/ czytelny podpis rodzica/.....