

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR W ŻARACH
DO ODDZIAŁÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr
w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od roku, do klasy.....
Szkoły Podstawowej nrw Żarach

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień) W przypadku braku numeru PESEL –
serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka

Ulica nr domu nr lokalu
Kod Miejscowość

Dane matki/opiekunki prawnej*

Imię matki/opiekunki prawnej Nazwisko matki/opiekunki prawnej Telefon/ e-mail (matki/opiekunki prawnej)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej*

Ulica nr domu/mieszkania miejscowość

Dane ojca/opiekuna prawnego*

Imię ojca/opiekuna prawnego

Nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon/e-mail (ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego*

Ulica

nr domu/mieszkania

miejsowość

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

- *niepotrzebne skreślić*

Jakiego języka obcego dziecko uczyło się do tej pory - nie dotyczy uczniów klas I:

angielski	niemiecki	inny:
-----------	-----------	-------

Do tej pory było uczniem Szkoły Podstawowej Nr w

INFORMACJE REKRUTACYJNE

Kryterium rekrutacyjne	Informacja rodzica	Liczba punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	tak / nie *	
2. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	tak / nie *	
3. Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim	tak / nie *	
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	tak / nie *	
SUMA PUNKTÓW		

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście oraz w ramach przyjęcia do szkoły obwodowej i kontroli spełniania obowiązku szkolnego - szkoła obwodowa wskazana na podstawie adresu zamieszkania.

Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przekazania informacji o tym fakcie szkole obwodowej, bądź w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Ponadto informacja o przyjęciu dziecka do szkoły zostanie przekazana szkole obwodowej, w związku z prowadzoną przez nią kontrolą spełniania obowiązku szkolnego. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Rezygnacja z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej w przypadku nieubiegania się o miejsce w innej szkole może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIOW REKRUTACYJNYCH*

Ad. 1 Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 2 Oświadczam, że miejsce pracy co najmniej jednego z rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) dziecka znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 3 Oświadczam, iż dziecko mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 4 Oświadczam, iż w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) w zapewnieniu należytej opieki.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)