

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.10.2026
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów oraz kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych, na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025, poz. 1043, 622, 1160, 1837 i 1160) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej ogólnodostępnej przyjmowane są:

- 1) **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** - z urzędu (mające zagwarantowane miejsce w każdym czasie), na pisemny wniosek rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych), stanowiący **załącznik nr 1** niniejszego zarządzenia,
- 2) **dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu wniosku rekrutacyjnego stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszego zarządzenia, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w szkole.

2. Rodzic/-e (opiekun prawny/opiekunowie prawni) dziecka spoza obwodu szkoły, po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych, zobowiązany/-i jest/są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w innej szkole.

§ 2. 1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza obwodu do oddziałów ogólnodostępnych, przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10
3.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim	20
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	2

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 1 są oświadczenia rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) kandydata zawarte we wniosku.

3. Kryteria określone w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio dla kandydatów spoza obwodu do oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, dla kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

4. Wykaz ośmioletnich szkół podstawowych na terenie miasta Żary, do których przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w roku szkolnym 2026/2027 przedstawia tabela:

Nazwa szkoły	Adres	Klasy
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Fryderyka Chopina	68-200 Żary ul. Karola Szymanowskiego 8	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka	68-200 Żary ul. Gabrieli Zapolskiej 16	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi	68-200 Żary ul. Broni Pancernej 8	• klasy ogólnodostępne • klasy integracyjne

Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Polskich Noblistów	68-200 Żary ul. Okrzei 19	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bolesława Chrobrego	68-200 Żary ul. Partyzantów 9	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Armii Krajowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	68-200 Żary ul. gen. Pułaskiego 4a	• klasy ogólnodostępne

§ 3. 1. O przyjęciu kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej decyduje kolejność zgłoszeń (dostarczonych *Wniosków* wraz z załącznikami).

2. Do *Wniosku* dołącza się oświadczenie rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, **wskazując w treści oświadczenia numer orzeczenia.**

§ 4. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez organ prowadzący. Za realizację harmonogramu rekrutacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

4. Listy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, podlegają ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim

§ 5. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim – zgodnie z **załącznikiem nr 3** niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym, a zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Edyta Gajda

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr WA.0050.10.2026
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 21 stycznia 2026 r.

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
W ŻARACH**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr
w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od roku, do klasy.....
Szkoły Podstawowej Nrw Żarach.

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię	Drugie imię	Nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień)	W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													

Adres zamieszkania dziecka

Ulica	nr domu	nr lokalu					
Kod	Miejscowość						
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							

Dane matki/opiekunki prawnej*

Imię matki/opiekunki prawnej	Nazwisko matki/opiekunki prawnej	Telefon/ e-mail (matki/opiekunki prawnej)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej*

Ulica	nr domu/mieszkania	miejscowość

Dane ojca/opiekuna prawnego*

Imię ojca/opiekuna prawnego

Nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon/e-mail (ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego*

Ulica

nr domu/mieszkania

miejsowość

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście oraz w ramach przyjęcia do szkoły obwodowej i kontroli spełniania obowiązku szkolnego - szkoła obwodowa wskazana na podstawie adresu zamieszkania. Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przekazania informacji o tym fakcie szkole obwodowej, bądź w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacja o przyjęciu dziecka do szkoły zostanie przekazana szkole obwodowej, w związku z prowadzoną przez nią kontrolą spełniania obowiązku szkolnego. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Rezygnacja z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej w przypadku nieubiegania się o miejsce w innej szkole może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów *Prawa oświatowego*. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy *Prawo oświatowe*, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr WA.0050.10.2026
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 21 stycznia 2026 r.

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR W ŻARACH
DO ODDZIAŁÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH/ INTEGRACYJNYCH**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr
w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od roku, do klasy.....
Szkoły Podstawowej nrw Żarach

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię	Drugie imię	Nazwisko
PESEL		
Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień)	W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	

Adres zamieszkania dziecka

Ulica	nr domu	nr lokalu
Kod	Miejscowość	

Dane matki/opiekunki prawnej*

Imię matki/opiekunki prawnej	Nazwisko matki/opiekunki prawnej	Telefon/ e-mail (matki/opiekunki prawnej)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej*

Ulica	nr domu/mieszkania	miejscowość

Dane ojca/opiekuna prawnego*

Imię ojca/opiekuna prawnego

Nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon/e-mail (ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego*

Ulica

nr domu/mieszkania

miejscowość

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*).....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

- *niepotrzebne skreślić*

Jakiego języka obcego dziecko uczyło się do tej pory - nie dotyczy uczniów klas I:

angielski	niemiecki	inny:
-----------	-----------	-------

Do tej pory było uczniem Szkoły Podstawowej Nr w**INFORMACJE REKRUTACYJNE**

Kryterium rekrutacyjne	Informacja rodzica	Liczba punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	tak / nie *	
2. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	tak / nie *	
3. Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim	tak / nie *	
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	tak / nie *	
SUMA PUNKTÓW		

* *niepotrzebne skreślić*.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej).....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście oraz w ramach przyjęcia do szkoły obwodowej i kontroli spełniania obowiązku szkolnego - szkoła obwodowa wskazana na podstawie adresu zamieszkania.

Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przekazania informacji o tym fakcie szkole obwodowej, bądź w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacja o przyjęciu dziecka do szkoły zostanie przekazana szkole obwodowej, w związku z prowadzoną przez nią kontrolą spełniania obowiązku szkolnego. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Rezygnacja z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej w przypadku nieubiegania się o miejsce w innej szkole może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIOW REKRUTACYJNYCH

Ad. 1 Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 2 Oświadczam, że miejsce pracy co najmniej jednego z rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) dziecka znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 3 Oświadczam, iż dziecko mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Ad. 4 Oświadczam, iż w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) w zapewnieniu należytej opieki.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

* *niepotrzebne skreślić*

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 dla publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.02.2026 r. do 13.03.2026 r., do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16.03.2026 r. do 23.03.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.03.2026 r. godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/-ów opiekuna/-ów prawnego/-ych kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	do 03.04.2026 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09.04.2026 r., godz. 15.00
6.	Składanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej.	do 10.07.2026 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	od 13.07.2026 r. do 17.07.2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20.07.2026 r., godz. 13.00
9.	Potwierdzenie przez rodzica/-ów opiekuna/-ów prawnego/-ych kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	do 24.07.2026 r., godz. 15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.07.2026 r., godz. 15.00